

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ледовый спортивный комплекс ЛЫТКАРИНО»
(МАУ «ЛСК ЛЫТКАРИНО»)

ПРИКАЗ

«11» января 2022 г.

№ 1-Б/2022

г. Лыткарино

О мерах по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый спортивный комплекс Лыткарино»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области", с учетом письма Главного управления региональной безопасности Московской области от 19.12.2021 № 09ИСХ-10345/08-02, распоряжением Главы городского округа Лыткарино от 28.12.2021 № 324-р «О мерах по предупреждению коррупции», приказом директора МАУ «ЛСК Лыткарино» от 30.04.2021 № 70-ОД «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый спортивный комплекс Лыткарино»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в МАУ «ЛСК Лыткарино» (Приложение №1 к приказу от 11.01.2022 № 1-Б/2022);

2. Внести изменения в Антикоррупционные стандарты для МАУ «ЛСК Лыткарино» (Приложение № 1) к приказу директора МАУ «ЛСК Лыткарино» от 30.04.2021 № 70-ОД «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый спортивный комплекс Лыткарино», дополнив

- п.1.1. Антикоррупционных стандартов абзацами:

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта

интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоруptionным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации работников МАУ «ЛСК Лыткарино» утверждается директором МАУ «ЛСК Лыткарино».

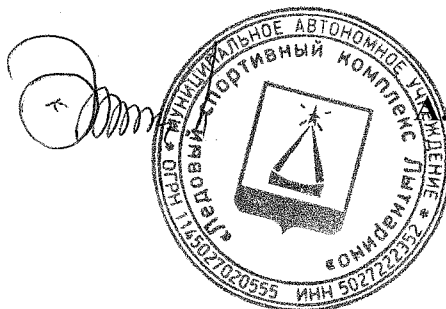
- абзац 4 п. 1.1. Антикоруptionных стандартов изложить в следующей редакции:

В перечень включаются лица, занимающие должности: директора учреждения заместителя директора, заместителя директора по спортивной подготовке, заведующего спортивным сооружением, главного бухгалтера учреждения, специалиста по закупкам.

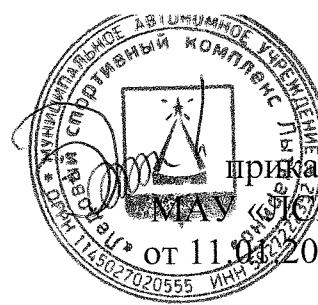
3. Внести изменения в Антикоруptionные стандарты для МАУ «ЛСК Лыткарино» - Приложение № 1 к приказу директора МАУ «ЛСК Лыткарино» от 30.04.2021 № 70-ОД «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый спортивный комплекс Лыткарино», изложив декларацию конфликта интересов в новой редакции: (Приложение № 1 к Антикоруptionным стандартам для МАУ «ЛСК Лыткарино»).

- Приложения: 1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов.
2. Форма декларации конфликта интересов.

Директор



А. Ратников



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ «ЛСК Лыткарино»
от 11.04.2022 № 1-Б/2022

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками МАУ «ЛСК Лыткарино» (далее – учреждение), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

2. Декларация рассматривается заместителем директора по безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Представление декларации директором МАУ «ЛСК Лыткарино» регулируется нормативно-правовыми актами главы городского округа Лыткарино.

3. При рассмотрении деклараций, представленных работниками учреждения, заместитель директора по безопасности, осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, заместитель директора по безопасности осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения заместитель директора по безопасности имеет право:

- проводить беседу с работником учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную работником учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 1 к примерным Антикоррупционным для МАУ «ЛСК Лыткарино», утвержденных приказом директора МАУ «ЛСК Лыткарино» от 30.04.2021 № 70-ОД «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовый спортивный комплекс Лыткарино».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору учреждения.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комитет по делам культуры молодежи, спорта и туризма г.о. Лыткарино.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в личном деле работников в отделе кадров учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

4. Работают ли в организации Ваши родственники , супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:
Заместитель директора по безопасности

С.Л. Зверев

« ____ » _____ 20__ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор МАУ «ЛСК Лыткарино» _____ А.А. Ратников

« ____ » _____ 20__ г.